



ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE Maison de la famille Vaudreuil-Soulanges

Date : Mardi le 29 juin 2021
Heure : 18 h 30
Lieu : Par visio-conférence Zoom

1. Ouverture de l'assemblée par Diane Lyonnais, présidente du Conseil d'administration

La présidente, Mme Diane Lyonnais, procède à l'ouverture de l'assemblée. Un mot de bienvenue est adressé à tous.

2. Vérification du quorum

Les personnes présentes à l'ouverture de la séance formant quorum, l'assemblée est déclarée régulièrement constituée. L'avis de convocation pour l'assemblée générale a été transmis par courriel aux partenaires 10 jours avant le 29 juin tel que stipulé aux Statuts et Règlements de la MFVS. L'avis de convocation est donc conforme.

3. Nomination d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée

Madame Diane Lyonnais agit à titre de présidente d'assemblée et Ginette Letourneau à titre de secrétaire d'assemblée.

4. Présentation du Conseil d'administration

Madame D. Lyonnais présente les membres du Conseil d'administration ainsi que les membres du personnel présents.

5. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Diane Lyonnais fait la lecture de l'ordre du jour proposé. Aucune modification ou ajout ne sont apportés. L'adoption de l'ordre du jour est donc adopté tel que présenté.

Proposé par Gabriel Parent
Appuyé par Martin Patry

Résolu à l'unanimité

6. Lecture et adoption du procès-verbal de l'Assemblée générale du 29/09/2020

Le procès-verbal est adopté sans modification.

Proposé par Josée Bougie
Appuyé par Marie-Noëlle Vincent
Résolu à l'unanimité

7. Présentation du rapport d'activités 2020-2021

Vu le léger retard de M.S. Thibault, CPA, Madame la Présidente demande à France Pomminville directrice, de procéder au point 8 de l'ordre du jour soit : la présentation du rapport d'activités 2020-2021. Donc le 7 devient le point 8.

Madame la directrice présente aux membres le Rapport d'activités 2020-21 sous forme de Power point. Le document est expliqué et commenté aux membres présents. Madame la directrice souligne aussi l'excellent travail de toute l'équipe de la MFVS pendant la dernière année malgré les contraintes dues à la pandémie. Les services aux familles ont été maintenus et adaptés malgré des circonstances exceptionnelles.

Madame la directrice mentionne l'excellent travail de Sophie Blanchard et d'Amélie Viger pour la rédaction du document présenté à l'assemblée.

Le Rapport est déposé.

Période de questions et commentaires

Ginette Letourneau demande si la municipalité de Rivière Beaudette était au nombre des municipalités qui ont participé au camp de jour 2020. Madame Pomminville confirme la participation de la municipalité de Rivière Beaudette et apportera la correction au « Rapport ».

Diane Lyonnais félicite et remercie tous les employés pour la qualité de leur engagement envers la MFVS au cours des 12 derniers mois et leur grande capacité d'adaptation dans un contexte particulièrement difficile. Elle souligne aussi l'excellent travail de France Pomminville et de Sarah Rousseau.

8. Présentation des États financiers

M. S. Thibault explique les États Financiers au 31 mars 2021. Il souligne que l'année 2020-21 n'est pas une année normale avec ces 12 mois de pandémie et des subventions spéciales : soutien aux entreprises du fédéral ou de Centraide et autres. Malgré le portrait d'une bonne année financière, il recommande à l'assemblée d'agir avec prudence et diligence au cours des prochains mois et de prévoir les remboursements de « L'aide aux entreprises » avant le 31 décembre 2022.

Il explique le calcul des amortissements et les montants des apports reportés.

La présidente demande à l'assemblée d'adopter le Bilan financier 2020-2021.

Résolution 21-0601

Il est proposé que l'assemblée des membres accepte le dépôt du Bilan financier 2020-2021 de M .Sylvain Thibault, CPA 2020-2021 .

Proposé par Martin Patry
Appuyé par Élise Lebeau
Résolu à l'unanimité

Résolution 21-0602

Il est proposé de renommer M .Sylvain Thibault, CPA comme vérificateur externe pour l'année 2021-2022.

Proposé par Ginette Meloche
Appuyé par Marie-Noëlle Vincent
Résolu à l'unanimité

9. Présentation des enjeux et projets pour 2021-2022

Madame la directrice nomme les principaux enjeux pour l'année 2021-22 en espérant un retour normal des activités.

Sur le plan de la gouvernance

- Développer un tableau de bord administratif (en cours)
- Augmenter la vie associative de l'organisme
- Démarche de planification stratégique

Sur le plan des Ressources humaines

- Élaborer un nouveau système évaluatif de la contribution
- Mettre en place le plan d'action de reconnaissance des bénévoles
- Offrir de la formation en lien avec le financement offert aux organismes
- Embaucher du nouveau personnel pour combler les besoins en hausse

Sur le plan du financement

- Augmenter le financement en périnatalité
- Développer l'autofinancement pour augmenter notre autonomie

10. Ratification des actes des administrateurs pour 2020-2021

Prenant acte de la teneur du rapport présenté par les membres du conseil d'administration, du rapport financier au 31 mars 2020 déposé par le conseil, du rapport présentant les activités, les actes des administrateurs pour l'exercice 2019-2020 sont ratifiés à l'unanimité sur proposition de Madame Ginette Meloche, appuyé de Madame Josée Bougie

11. Élection des membres au Conseil d'administration

Nomination d'une présidente et d'une secrétaire d'élections :

Madame France Pomminville se propose pour présider la période d'élection.

Explication des postes à combler : trois administrateurs terminent leur mandat de 2 ans et sont éligibles pour un autre mandat. Il s'agit d'une fin de mandat pour Josée Bougie, Ginette Letourneau, Ginette Meloche et Élise Lebeau qui a remplacé Colombe Majeau dont le mandat se terminait en juin 2020. Il y a 4 postes de 2 ans à combler.

La présidente s'adresse aux membres afin de connaître les propositions de mise en candidature. Aucune lettre d'intention n'a été reçue.

La présidente demande aux membres sortants leur intérêt à se présenter pour un autre mandat de 2 ans.

Josée Bougie accepte.

Élise Lebeau accepte.

Ginette Letourneau accepte.

Ginette Meloche accepte.

Les administrateurs sortants sont volontaires à assumer un autre mandat de 2 ans.

La présidente déclare les 4 administrateurs, élus.

Madame D. Lyonnais remercie les administrateurs pour leur engagement envers la MFVS.

12. Recommandations des membres

Élise Lebeau prend la parole comme parent-utilisateur, de services et souligne l'accueil qu'elle a reçu lors de sa demande de service en langage pour son enfant de 2 ans. Elle a apprécié l'accueil, le service personnalisé, l'écoute et les conseils des intervenantes et de leur soutien. Elle remercie l'équipe pour leur accompagnement.

Sarah Rousseau, employée, tient à souligner son appréciation pour la participation des membres du conseil dans les activités de la MFVS comme lors de la fête de Noël.

Benoit Giguère, parent-utilisateur de service, souligne le travail de Céline Mercier, intervenante, spécifiquement dans les ateliers « Pères présents/enfants gagnants ». Il relève la pertinence des interventions et la qualité des échanges du groupe auquel il participe tout en mentionnant le cadre magnifique, soit la maison du 15 Louise Josphete à Vaudreuil –Dorion, dans lequel ont lieu les ateliers.

Gabriel Parent, administrateur, tient à souligner le travail fait par l'équipe et par France Pomminville, directrice générale. Il fait aussi mention de la rigueur et l'efficacité et le respect lors des réunions du conseil d'administration.

13. Varia

14. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 19 heures 30