



OFFRE D'EMPLOI

Intervenant(e) SDA

Supervision des droits d'accès (2 postes disponibles)

Notre organisme communautaire famille qui a pignon sur rue à la fois à Vaudreuil-Dorion et à St-Zotique est à la recherche d'une personne dynamique, rigoureuse et humaine pour compléter son équipe aux mille et un talents! Le lieu de travail principal est situé à Vaudreuil-Dorion (1 poste) et Saint-Zotique (1 poste) et nous offrons une conciliation travail-études sans égal.

QUEL EST SON MANDAT?

Relevant de la coordonnatrice des programmes sociaux, l'intervenant SDA est responsable d'effectuer des visites supervisées en suivant les règlements du programme. Il doit collaborer avec les différents intervenants déjà au dossier de ses participants afin d'effectuer une intervention structurante et performante. Il est responsable de créer et maintenir un lien de confiance durable entre l'organisme et les participants.

Il effectue toutes autres tâches connexes nécessité dans le cadre de ses fonctions, le tout en accord avec les procédures et règles internes de l'organisme.

CONCRÈTEMENT, IL OU ELLE FERA QUOI?

L'intervenant SDA sera amené à travailler principalement en **supervision des droits d'accès** auprès des familles et des enfants.

- **Surtout de la rédaction et de la planification (60%)**

Afin d'assurer un bon déroulement des activités, l'intervenant planifie le matériel nécessaire pour les visites (ordinateur, jouet...), prend connaissance des dossiers de supervision avant les rencontres et aménage les espaces en fonction des besoins des familles. Il rédige des rapports d'observation lors des visites supervisées et/ou échange de garde.

- **Un peu d'intervention (25%)**

L'intervenant accueille et accompagne les participants lors des visites supervisées ou des échanges de garde. Au quotidien, il est responsable de prendre de faire respecter les règles et d'assurer un départ sécuritaire à la fin de l'activité. Il observe lors des visites et prend des notes pour son rapport d'observation. Il peut avoir à intervenir auprès des parents dans des situations délicates.

- **Un soupçon d'administration et d'organisation du travail (15%)**

L'intervenant doit aussi collaborer à l'entretien des locaux, des équipements et des outils attitrés aux visites supervisées. Il participe aux réunions d'équipe lorsque nécessaire.



OFFRE D'EMPLOI

SES PRINCIPALES QUALITÉS DOIVENT ÊTRE:

- La capacité à partager, adopter et démontrer la mission et les valeurs de l'organisme.
- Une excellente communication interpersonnelle, basée sur le respect, la diplomatie et le discernement et orientée vers la recherche de solutions.
- La capacité à entrer rapidement en relation.
- Une attitude dynamique et positive.
- Une excellente capacité à travailler en équipe.
- Une grande capacité à gérer les situations conflictuelles et à faire preuve de jugement.
- Un grand souci du respect de la confidentialité.
- Une grande ouverture et le désir de travailler avec des familles de tout milieu socioéconomique.
- Un grand respect pour ses engagements et un sens de l'initiative et de la débrouillardise.

CE QUE NOUS DEMANDONS:

- Posséder ou être en voie d'obtenir un diplôme en **éducation spécialisée, éducation à l'enfance, travail social, psychoéducation, psychologie** ou tout autre domaine pertinent.
- Posséder une expérience pertinente d'au moins 2 ans au sein d'un poste en lien avec les enfants.
- Détenir une certification en RCR, un atout.
- Être disponible du vendredi au samedi.
- Avoir une bonne connaissance du français parlé/écrit et anglais fonctionnel (Anglais demandé pour les besoins des familles anglophones – 30%)
- Posséder un permis de conduire valide ainsi qu'un véhicule.
Toute combinaison de formation/expérience sera considérée.

CE QUE NOUS OFFRONS:

- Un horaire flexible +/- 8-15h/semaine durant l'année scolaire; (Soirs, fins de semaine)
- Un employeur certifié conciliation travail-études-famille;
- Des activités d'équipe gourmandes, sociales et sportives;
- Un salaire selon l'échelle salariale en vigueur;
- Une équipe dynamique et un environnement de travail des plus chaleureux (nous travaillons dans de véritables maisons);
- Le sentiment de faire une différence dans sa communauté.

L'entrée en poste est prévue dès que possible.

Faites parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae à Amélie Lespérance, coordonnatrice des programmes sociaux, par courriel à amelie@mfvs.ca. Nous apprécions l'intérêt que vous portez à cette offre d'emploi, veuillez noter toutefois que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

**Le générique masculin est employé, sans discrimination, afin d'alléger le texte.*